Mateřská škola Čtyřlístek Odry

Pohořská 23

742 35 Odry

**VÝROČNÍ ZPRÁVA**

**ZA ŠKOLNÍ ROK 2017/18**



Základní údaje o MŠ

Název: Mateřská škola Čtyřlístek Odry

Sídlo: Odry, Pohořská 23

Odloučená pracoviště: Sokolovská

Loučky

Kamenka

Statutární zástupce –ředitelka MŠ: Mgr. Hana Molnárová

Statutární zástupce ředitelky: Alexandra Oherová

E mail: [čtyrlístek.odry@centrum.cz](mailto:čtyrlístek.odry@centrum.cz)

Webové stránky: ctyrlistekodry.cz

Počet zaměstnanců k 30.6.2018: /40 / 20 pedagogických pracovníků

2 asistenti pedagoga

2 chůvy

1 THP

6 zaměstnanců ŠJ

4 školnice

4 uklizečky

1 pradlena

Počet tříd: 11

Celkový počet dětí ke dni 30.6.2017: 235 dětí

Počet individuálně integrovaných dětí: 2 děti

**Obsah:**

I. Charakteristika školy

1. Organizace školního roku 2017/18

2. Aktivity školy

3. Kontroly v MŠ

II. Podmínky ke vzdělávání

A/ Vnitřní podmínky

1. Personální podmínky

a) počet zaměstnanců

b) absence, nemocnost

c) nemocnost dětí –průměry docházky dětí

d) kvalifikační předpoklady zaměstnanců

2. Finanční podmínky

a) finanční prostředky na provoz

3. Materiální podmínky

a) kvalita

b) kvantita

c) využitelnost

4. Budova MŠ a školní zahrady

B/ Vnější podmínky

1. Demografické podmínky
2. Ekonomicko – technické podmínky
3. Přírodní podmínky
4. Politicko –právní podmínky
5. Kulturní podmínky
6. Konkurenční prostředí školy

III. Průběh vzdělávání

A/ Realizace vzdělávacího procesu

1. Soulad mezi TVP a ŠVP

a) integrované bloky, kompetence

b)Hodnocení tématických celků

B/ Metody a formy pedagogické práce, vzdělávání učitelek

C/ Organizace pedagogického procesu

1. Denní řád
2. Průběh dne v mateřské škole

IV. Spolupráce s rodiči

Informovanost o činnostech v MŠ

Dny otevřených dveří

V. Výsledky vzdělávání

1. Pedagogická diagnostika

VI. Řízení školy, kvalita personální práce

1. Řízení školy

2. Koncepční záměry školy

3. Nehmotné zdroje

VII. Kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

**I.Charakteristika školy:**

**--------------------------------------**

Zřizovatelem mateřské školy je Město Odry.

Mateřská škola je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1.1.2003 a od této doby vystupuje v pracovně právních vztazích svým jménem. Je součástí vzdělávací soustavy a zabezpečuje vzdělávání dětí od 1 do 6 let ve věkově heterogenních třídách.

Vzdělávací činnost v mateřské škole vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro mateřské školy, rozpracovaného ředitelstvím školy do školního vzdělávacího programu s názvem „ Ruku v ruce do života společně s nejmladšími kamarády“. MŠ Sokolovská je zařazena do projektu Zdravá mateřská škola a pracuje podle stanoveného kurikula. V mateřské škole Kamenka je zřízena lesní třída, která úkoly z ŠVP plní při pobytech venku.

Právní subjekt Mateřská škola Čtyřlístek Odry zahrnuje 4 útvary MŠ:

-útvar Pohořská -5 třídní, kapacita 140 dětí (12 správních zaměstnanců, 10 pedagogických pracovníků, 1 asistent pedagoga

-útvar Sokolovská -2 třídní, kapacita 45 dětí (2 správní zaměstnanci, 4 pedagogičtí pracovníci)

-útvar Loučky –2 třídní, kapacita 45 dětí (2 správní zaměstnanci, 2 pedagogičtí pracovníci, jeden asistent pedagoga)

-útvar Kamenka -2 třídní, kapacita 30 dětí (1 správní zaměstnanec, 3 pedagogičtí pracovníci)

**1.Organizace školního roku 2017/18**

----------------------------------------------

Počet zapsaných dětí k září 2017:225

Počet tříd: 11

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 290 stravovaných osob.

Ředitelka mateřské školy na základě vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., po dohodě se zřizovatelem stanovuje počty dětí v jednotlivých odděleních, podle podmínek školy, v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví dětí (městem Odry schválena výjimka z počtu dětí na třídách – Pohořská -28 dětí na třídě, Sokolovská -25 dětí, Loučky 25 dětí, Kamenka 25 dětí –počty dětí na třídách s udělenou výjimkou nepřekračují kapacitu stanovenou KHS). Z důvodu neustále se zvyšujícího počtu dětí do 3 let, byly v MŠ zřízena funkce chůvy, které pomáhají učitelkám v péči o tyto děti. Asistenti pedagoga pomáhají 2 dětem s vývojovými poruchami učení vypořádat se s plněním úkolů společně s ostatními dětmi.

Škola zřizuje 2 třídy pracující v projektu Zdravá mateřská škola, jednu třídu s prvky Montessori a jednu lesní třídu.

Jako poradní orgán pracuje v mateřské škole pedagogická rada, jejíž členové jsou všichni pedagogičtí zaměstnanci. Dále pak užší vedení ve složení: ředitelka, zástupkyně ředitelky, vedoucí ŠJ, účetní školy.

Údaje o dětech: ze zapsaných 235 (v červnu 2018) dětí mělo do základních škol odejít 78 dětí, 19 dětí bylo odročeno pro školní rok 2018/19, tj. do ZŠ odešlo 59 dětí.

Děti odcházejí do základních škol Odry Komenského, Odry Pohořská, Heřmanice u Oder, Vítkov.

**2.Aktivity školy**

**--------------------**

* Celoroční logopedická péče v Mateřské škole Pohořská, zajištěná p.uč. Alenou Šustkovou
* zapojení školy do projektu Skutečně zdravá škola
* Škola v přírodě v rs. Paskov, Morávka v Beskydech
* Předplavecký výcvik ve spolupráci s bazénem Hranice a Nový Jičín
* Zajištění souvislé pedagogické praxe pro studentky SPgŠ
* Pravidelná výuka Tv v tělocvičnách ZŠ Odry Pohořská, ZŠ Odry Komenského
* Organizace cvičení pro rodiče a děti –ZŠ Odry Komenského
* Den otců, den matek
* Celoroční spolupráce s ochránci přírody a Českými státními lesy
* výlety planetárium Ostrava, farma Klokočov, záchranná stanice Bartošovice, Budišov nad Budišovkou, ZOO Ostrava
* Olympiáda mateřských škol podpořená věcnými dary sponzorů
* Besedy s učitelkami 1. tříd ZŠ pro rodiče předškoláků
* Besedy v městské knihovně
* Ve spolupráci a Dělnickým domem v Odrách –pravidelné návštěvy divadelních představení a kina
* Dětský den pro děti MŠ s programem
* Vzájemné návštěvy s domovem důchodců v Odrách
* Návštěvy s ukázkami práce hasičů a policie Odry
* Sportovní aktivity na dopravním hřišti Odry (kola, kolečkové brusle…)
* Rozloučení se školáky
* Pořádání akcí pro veřejnost ve spolupráci s obcí Kamenka
* Vystoupení ke Dni Oder

**3.Kontroly v MŠ:**

**---------------------**

Ve školním roce 2017/18 byly provedeny kontroly KHS MSK UP Nový Jičín a kontroly BOZP a PO na všech útvarech (zjištěné závady jsou odstraňovány podle dohodnutých termínů). V srpnu 2018 proběhl pravidelný audit na základě pověření zřizovatele (nebylo zjištěno žádné pochybení). Každý měsíc ředitelka kontroluje jednotlivé útvary podle stanoveného plánu kontrol, zjištěné závady a nedostatky jsou operativně řešeny.

**II. Podmínky ke vzdělávání**

**A/ Vnitřní podmínky**

**1. Lidské zdroje -personální podmínky**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Předmět | hodnotitel | Metoda | Termín | Záznam |
| Personální podmínky | Ředitelka, zástupce ředitele | Analýza dokumentů | 1x ročně | Výroční zpráva, hodnocení školy |
|  |  |  |  |  |

**a) Počet zaměstnanců:**

počet pedagogických pracovníků ke dni 30.6.2018:

počet pedagogů: 20

přepočtený počet: 19,71

počet asistentů pedagoga: 2

přepočtený počet AP: 1,7

Počet pedagogů a asistentů pedagoga je vzhledem k vysokému počtu dětí na třídách (Pohořská 25 dětí na jednu třídu, Sokolovská 20 + 25 dětí, Kamenka -11+18 dětí, Loučky 22+ 21 dětí) adekvátní počtu dětí + počtu individuálně integrovaných dětí (2 děti -1 autista, 1 zdravotní znevýhodnění, projevy hyperaktivity).

Počet provozních zaměstnanců (15) je dostatečný. Provoz je zorganizován tak, aby v době velkého množství práce (např. dopoledne v ŠJ) bylo na pracovišti více zaměstnanců a v klidnější době přiměřeně méně pracovníků.

Závěr: Počet zaměstnanců MŠ je dostatečný pro její bezproblémový provoz, který bývá narušen poměrně vysokým počtem pracovních neschopností.

**b) Absence, nemocnost (pg-20, sz -16)**

(Pg=pedagogové, SZ=zaměstnanci, PD=pracovní dny, N=nemoc)

9/17 (pg 20, sz 16) Celkem =720 PD, N= 0

PG =400 PD, N=0, SZ =320 PD, N=0

10/17 (pg 20, sz 16) Celkem =792 PD, N= 41

PG =440 PD, N=29, SZ =352 PD, N=12

11/17 (pg 19, sz 16) Celkem =735 PD, N=45

PG =399 PD, N=21, SZ=336 PD, N=24

12/17 (pg 19, sz 16) Celkem =665 PD, N=18

Pg =361 PD, N=2, SZ= 304 PD, N=16

1/18 (pg 19, sz 16 Celkem =770 PD, N=44

Pg = 418 PD, N =27, SZ=352 PD, N =17

2/18(pg 20, sz 16) Celkem = 720 PD, N=45

Pg =400 PD, N =25, SZ=320 PD, N =20

3/18(pg 20, sz 16) Celkem =756 PD, N=52

Pg =420 PD, N=19, SZ=336 PD, N=33

4/18(pg 20, sz 16) Celkem = 756 PD, N=21

Pg =420, N=0, SZ =336 PD, N=21

5/18 (pg 20, sz 16) Celkem =756 PD, N =43

Pg =420 PD, N =18 ,SZ =336 PD, N =25

6/18 (pg 20, sz 16) Celkem =720 PD, N=43

Pg =420 PD, N=20, SZ = 336, N = 23

Závěr: Ve školním roce 2017/18 byla nemocnost zaměstnanců 4,8% z celkového počtu pracovních dnů, což nadále představuje problém v zajištění provozu MŠ. Provoz je zajišťován převážně prací na dohodu nebo prací do úvazku.

**c) Nemocnost dětí -průměry docházky dětí š.r.2017/18**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| třída | Září | říjen | list. | pros. | led | Únor | Bře | dub | kvě | Červ |
| Pohořská | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr |
| I. | 20/  13 | 20/  9,1 | 20/  13,7 | 20/  7,7 | 20/  10,4 | 20/  7,4 | 20/  14,4 | 20/  12,7 | 20/  14,1 | 20/  13,3 |
| II. | 24/  19,8 | 24/  19,4 | 24/  19 | 24/  14,4 | 24/  18,6 | 24/  15,1 | 24/  18 | 24/  21 | 24/  14,8 | 24/  18 |
| III. | 25/  17,4 | 25/  16,7 | 25/  15,3 | 25/  14,9 | 25/  16,5 | 25/  12,3 | 25/  18 | 25/  18,6 | 25/  15,4 | 25/  18,5 |
| IV. | 26/  20,1 | 26/  18,1 | 26/  20,3 | 26/  19,4 | 26/  16,6 | 26/  14,2 | 26/  18,1 | 26/  18,8 | 26/  20,5 | 26/  19 |
| V. | 25/  16,5 | 25/  14,1 | 25/  12,9 | 25/  12,3 | 25/  14,1 | 25/  11,9 | 25/  13 | 25/  13,6 | 25/  15 | 24/  14,2 |
| Sokolovská | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr |
| I. | 20/  16,2 | 20/  15 | 20/  14,2 | 20/  16 | 20/  13,1 | 20/  10,5 | 20/  14,7 | 20/  14 | 20/  14,1 | 20/  14,3 |
| II. | 25/  18,1 | 25/  16,8 | 25/  18,9 | 25/  19,6 | 25/  15,2 | 25/  13,1 | 25/  16,9 | 25/  17,4 | 25/  20 | 25/  18,8 |
| Loučky | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr |
| I. | 13/  7,2 | 15/  6,2 | 14/  8,3 | 14/  7,1 | 16/  7 | 16/  3,6 | 18/  7 | 20/  5,4 | 22/  11 | 22/  11,5 |
| II. | 18/  13 | 18/  10,5 | 18/  11,4 | 19/  9,3 | 19/  12,8 | 20/  8,2 | 20/  12,5 | 20/  10,9 | 21/  11,9 | 21/  14,6 |
| Kamenka | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr | z/pr |
| I. | 19/  9,8 | 18/  9,6 | 18/  10,3 | 18/  7,6 | 18/  11 | 18/  5,6 | 18/  7,1 | 19/  10,1 | 17/  10,6 | 17/  10,4 |
| L | 10/  6,8 | 10/  6,3 | 10/  7,5 | 11/  4,5 | 10/  4,8 | 10/  4,9 | 10/  5,9 | 10/  6,7 | 11/  7 | 11/  6,8 |

**d) kvalifikační předpoklady zaměstnanců**

9 učitelek má odpovídající středoškolské vzdělání (SPgŠ -předškolní a mimoškolní pedagogika)

9 učitelek má vysokoškolské vzdělání (3x Mgr., 6x Bc)-Učitelství pro MŠ, Rekreologie, Speciální pedagogika

2 učitelky nekvalifikované – studující SPgŠ

2 asistenti pedagoga – vzdělání pro AP, 1 nekvalifikovaný -středoškolské vzdělání –SEŠ

THP -SEŠ

Ved.ŠJ -SEŠ

Závěr: 92% zaměstnanců MŠ má požadované kvalifikační předpoklady.

**2. Finanční podmínky**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Předmět | hodnotitel | Metoda | Termín | Záznam |
| Finanční  Podmínky | Ředitelka, účetní | Analýza dokumentů, kontrola, rozhovor | 2x ročně  Červen, prosinec | Výroční zpráva, vlastní hodnocení školy |
|  |  |  |  |  |

**a) Finanční prostředky na provoz**

Finanční prostředky na provoz získává mateřská škola z více zdrojů:

1-zřizovatel, 2-zákonná úplata, 3-sponzorské dary, granty

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Období | 2017 | | 1.pololetí 2018 | |
| Celkem | Kč | Z toho % | Kč | Z toho % |
| 2547111,32 | 100% | 1587260,- | 100% |
| Zřizovatel | 1930881,32 | 75,8% | 1237000,- | 78% |
| Zákonná úplata | 519900,- | 20,4% | 307260,- | 19,3% |
| Sponzorské dary | 91330,- | 3,6% | 43000,- | 2,7% |
| Granty | 5000,- | 0,2% | 0 |  |
|  |  |  |  |  |

Z prostředků zřizovatele jsou hrazeny provozní náklady školy (energie, opravy, dokoupení hraček, výtvarného materiálu, čisticí prostředky atp.). Sponzorskými dary jsou částečně financovány nadstandardní aktivity školy (škola v přírodě) a vybavení tříd novými hračkami a pomůckami . Finanční prostředky ze zákonné úplaty jsou využívány k dokrytí potřeb mateřské školy (nákup režijního materiálu...).

Závěr: Finanční prostředky na provoz mateřské školy jsou dostačující..

**3. Materiální podmínky**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Předmět | hodnotitel | Metoda | Termín | Záznam |
| Materiální  Podmínky | Ředitelka, účetní | Analýza dokumentů, kontrola, rozhovor | 1x ročně | Výroční zpráva, vlastní hodnocení školy |
|  |  |  |  |  |

**Kvalita zařízení a vybavení mateřské školy**

Popis obnovy vybavení:

Vnitřní vybavení všech tříd je stále doplňováno novými moderními didaktickými pomůckami a hračkami.

Nadále pokračuje modernizace vnitřního vybavení škol Pohořská – o prázdninách – výměna koberců ve třídách, následně – obnova podlahových krytin na schodech, postupně bude nutná oprava dlaždic na spojovací chodbě. Sokolovská – obnova radiátorů, postupně výměna skříněk v umývárnách, Loučky- modernizace vybavení vzhledem k celkové rekonstrukci budovy.

-Kamenka - vybudování ČOV, nadále upravujeme školní zahradu pro environmentální výchovu (projekt), pro lesní třídu je stále v plánu vybudování zázemí v podobě zahradního altánu.

**Kvantita vybavení a spotřebního materiálu**

Vybavení spotřebním materiálem je v převážné míře dostatečné a tento materiál je postupně doplňován (nádobí, výtvarný materiál …).

Z analýzy vnitřních podmínek vyplývá, že je nutná oprava venkovních prostor MŠ Loučky, Sokolovská, Kamenka i Pohořská (altán, průlezky na zahradě, oprava pískovišť)

Postupně se bude přistupovat k výměně elektrotechniky a PC.

Závěr: Vybavení zahrad je z velké části poškozené, je nutno zaměřit se na obnovu tohoto vybavení.

**Využitelnost materiálního vybavení**

Materiální vybavení je dostupné pro všechny zaměstnance i děti mateřské školy, s novým inventářem jsou pracovníci seznamováni pravidelně na provozních a pedagogických poradách. Za péči o kabinety s pomůckami odpovídají pověřené učitelky.

Závěr: Materiální vybavení školy je v převážné míře dostupné všem zúčastněným.

**Budova MŠ a školní zahrada:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Předmět | hodnotitel | Metoda | Termín | Záznam |
| Materiální  Podmínky | Ředitelka, zást. řed. | Kontrola, rozhovor | Plán kontrol | Výroční zpráva, vlastní hodnocení školy |
|  |  |  |  |  |

Všechny 4 budovy mateřské školy jsou umístěny uprostřed dostatečně velkých zahrad. Herní zahradní prvky jsou pravidelně kontrolovány (KHS, BOZP, PO...) a jejich stav je konzultován i v rámci návštěv útvarů starostou a místostarostou města. Většinu zahradních průlezek a herních hracích prvků škola vymění – podle finančních prostředků – přírodní zahrady dle úspěšnosti projektu MPŽP (překážky a průlezky z přírodnin) na útvaru Loučky, Kamenka.

Technický stav budovy útvaru Pohořská je dobrý.

Oprava a zateplení budovy MŠ Loučky je realizována v období květen – říjen 2018. Zahrada a část prostor před mateřskou školou byly upraveny revitalizací zajištěnou Městem Odry.

MŠ Sokolovská -budova je v dobrém technickém stavu. Je nutno opravit plot inovovat většinu zahradních prvků.

Závěr: Technický stav budov MŠ je dobrý, problematikou poškozených částí se zabývá vedení MŠ ve spolupráci s Městem Odry. Vybavení zahrad je nutno obnovit.

**B/ Vnější podmínky**

* + 1. **Demografické podmínky**

- počet dětí do 6 let:

v roce 2013 75 dětí

v roce 2014 78 dětí

v roce 2015 70 dětí

v roce 2016 70 dětí

V mateřské škole Čtyřlístek Odry je 255 míst.

Závěr: Aktuálně demografický vývoj neohrožuje stabilitu mateřské školy

**2) Ekonomicko technologické podmínky**

Nabídka pracovních míst na Odersku se zvyšuje.

Závěr: Tento ukazatel nepředstavuje pro mateřskou školu ohrožení.

* 1. **Přírodní podmínky**

Útvary MŠ mají výhodnou polohu.

Zřízení lesní třídy v MŠ Kamenka se stalo motivačním pro rodiče. Umístění na vesnici v blízkosti dětského hřiště a lesa dává spoustu možností vycházek do lesa, do klidných míst v okolí vesnice.

MŠ Loučky je od Oder vzdálená pouze 3 km a do této školy dochází děti z Louček, Oder a okolí. Prostředí MŠ umístěné v blízkosti řeky Odry a lesů je příjemné, neohrožující.

MŠ Sokolovská je sice městská škola, ale její umístění na okraji Oder přímo u lesa ve spojení s krásnou, členitou zahradou vytváří pro rodiče i děti ideální prostředí.

MŠ Pohořská je největší z útvarů (140 dětí) -její předností je velká, revitalizovaná zahrada, těsné sousedství s dopravním hřištěm a dobrá dopravní dostupnost. Nevýhodou je poloha v blízkosti frekventované silnice, vytvářející poměrně neklidné prostředí.

Závěr: přírodní podmínky jsou pro image MŠ a její další činnost pozitivem, které je nutno využít pro získávání dětí.

* 1. **Politicko právní podmínky**

Současná právní forma MŠ zajišťuje organizaci velkou míru samostatnosti a rovněž velkou míru zodpovědnosti a povinností. Dobrá organizace práce, kvalitní pracovní tým a vysoké pracovní nasazení v MŠ umožňuje zvládnout požadavky na vysokou kvalitu její práce. Velmi kladně hodnotíme dobrou spolupráci se zřizovatelem, který respektuje autonomii MŠ a nezasahuje do jejich pravomocí. Rovněž velmi kladně hodnotíme spolupráci s KÚ Moravskoslezského kraje i ČŠI, kteří reagují na problémy MŠ a jsou schopni aktivně se podílet na jejich řešení.

Závěr: tento ukazatel zatím nepředstavuje pro další rozvoj MŠ výrazné ohrožení.

**5) kulturní podmínky**

Mateřská škola má vzhledem ke svému umístění velmi dobré možnosti ke kulturnímu vyžití dětí. Děti navštěvují kulturní akce v Odrách -Dělnický dům (divadlo, taneční vystoupení loutkové divadlo, filmová představení), akce pořádané ZUŠ (koncerty, muzikály..), 1-2 x ročně pořádá MŠ zájezd za kulturou do Nového Jičína a Ostravy. Nabídky, které jsou neustále k dispozici od různých divadélek přímo v prostorách MŠ ani nelze akceptovat.

Závěr: Děti mají dostatečnou možnost kvalitního kulturního vyžití.

**6) konkurenční prostředí školy**

Vzhledem ke zvýšenému zájmu rodičů o alternativní vzdělávání byla od 1.9.2017 zřízena na MŠ Pohořská třída s prvky Montessori a od 1.4.2017 v Kamence lesní třída . Obě tyto třídy velmi pomohly mateřské škole ke zviditelnění a jsou atraktivními pro rodiče nejen z Oder a okolí.

Závěr: mateřskou školu aktuálně příliš neohrožuje žádná konkurence

**III. Průběh vzdělávání**

**A/ Realizace vzdělávacího procesu**

V letošním roce mateřská škola zřídila při MŠ Kamenka lesní třídu, která se stala velmi úspěšnou a vyhledávanou mezi rodiči. Nově zřízená třída s prvky Montessori postupně rozšiřuje oblasti své práce a nabývá na popularitě. Velmi se osvědčilo zřízení třídy pro 2-leté děti s pomocí chův při vzdělávací činnosti.

1. Soulad mezi TVP a ŠVP

a) Integrované bloky, kompetence

Mateřská škola Čtyřlístek Odry pracuje podle ŠVP čj.: 129/17 "Ruku v ruce do života společně s nejmenšími kamarády".

MŠ Sokolovská pak podle vlastního ŠVP -Školní kurikulum podpory zdraví.

Na základě integrovaných bloků ŠVP mají všechny třídy školy vypracovány TVP, do kterých jsou začleněny vzdělávací projekty jednotlivých tříd. Integrované bloky na třídách jsou plánovány tak, aby vždy byly naplněny 3 základní cíle -učení, hodnoty a postoje a aby zasahovaly celou osobnost dítěte. Každý třídní vzdělávací plán zahrnuje nejen návrhy vzdělávací činnosti, ale i plán spolupráce s rodiči a jinými subjekty. Třídní vzdělávací plány mají svou integritu a vlastní zaměření vycházející ze školního vzdělávacího programu.

MŠ Loučky – pracovala ve školním roce s TVP „Společně do světa“, MŠ Sokolovská s TVP Zdravé mateřské školy – Poznáváme svět“, MŠ Kamenka „Řekni mi a zapomenu, ukaž mi a budu si pamatovat…“ MŠ Pohořská I. „Pomalými krůčky s krtečkem objevíme celý rok“, II. – třída Montessori – „ Co sluníčko vidí „ , III. Dráčci – „Pohádkový rok „ , IV. Kuřátka – „Pan Muller by byl rád, že žabka je náš kamarád“ V. Žabičky – Putujeme a objevujeme kouzla života v přírodě s nejmenšími kamarády“.

b) Hodnocení tématických celků:

Tématické celky jsou plánovány podle složení dětí ve třídě a aktuálního dění .

Cíle jednotlivých tématických celků se daří průběžně během školního roku plnit a děti si soustavně utvářejí kompetence k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální, personální, činnostní a občanské.

**B/ Metody a formy pedagogické práce**

V mateřské škole jsou uplatňovány specifické formy (individuální, skupinové a hromadné činnosti) a metody, zejména hra, metody názorné, praktické, prožitkové učení, kooperativní učení. Práce vychází především z potřeb dětí.

**C/ ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ:**

Přijímání dětí do mateřské školy se řídí směrnicí č. 1/05, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Rodiče mají možnost při zápisu seznámit se s jednotlivými třídami mateřské školy a vybrat si podle svého uvážení. Zápis na další školní rok probíhá vždy 2 dny v prvním týdnu v květnu. Na každém útvaru jej zajišťuje pověřená učitelka, na útvaru Pohořská – ředitelka školy, na útvaru Sokolovská – zástupce ředitelky pro útvar Sokolovská.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **1. Denní program MŠ** |
|  |  |  |
| 6,00 - 8,30 |  | příchod a předávání dětí učitelce |
|  |  | dopolední blok spontánních zájmových her, aktivit a činností |
|  |  | skupinová i individuální práce s dětmi |
|  |  | započetí řízených činností a aktivit |
|  |  | pohybové hry a aktivity (přirozené -lokomoční, průpravné -zdravotní, dechové, relaxační) |
|  |  |  |
| 8,30 - 9,00 |  | hygiena, svačina |
|  |  |  |
| 9,00 - 9,30 |  | pokračování řízených činností a aktivit |
|  |  | vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami |
|  |  |  |
| 9,30 - 11,30 |  | převlékání, pobyt dětí venku (příp. náhradní činnosti a aktivity) |
|  |  |  |
| 11,30 -12,00 |  | hygiena, oběd |
|  |  |  |
| 12,00 -14,00 |  | hygiena, převlékání |
|  |  | relaxační chvilka, četba literatury pro děti, poslech audiovizuálních záznamů pro děti |
|  |  | alternativní odpočinek dětí (dle potřeb dítěte) , vstávání, převlékání |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 14,00 -14,15 |  | hygiena, svačina |
|  |  |  |
| 14,15 -15,30 |  | odpolední blok spontánních zájmových her, činností a aktivit |
|  |  | skupinová i individuální práce s dětmi |
|  |  | dokončení řízených činností a aktivit |
|  |  | pohybové hry a aktivity |
|  |  | předávání a odchod dětí domů |
|  |  |  |
| 15,30 -16,00 |  | společné hry, aktivity a činnosti dětí |
|  |  | předávání a odchod dětí domů |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Spontánní i řízené činnosti prostupují jednotlivými časovými bloky tak, aby bylo |
|  |  | možné, v co největší míře vyhovět zájmům a potřebám dětí. |
|  |  | **1. Denní program MŠ – 2 leté děti** |
|  |  |  |
| 6,00 - 8,30 |  | příchod a předávání dětí učitelce |
|  |  | dopolední blok spontánních zájmových her, aktivit a činností – podpora rozvoje dětí – možnost individuálního odpočinku |
|  |  | skupinová i individuální práce s dětmi |
|  |  |  |
|  |  | pohybové hry a aktivity (přirozené-lokomoční, průpravné-zdravotní, dechové, relaxační) |
|  |  |  |
| 8,30 – 9,15 |  | hygiena, svačina |
|  |  |  |
| 9,15 - 9,30 |  | řízené činnosti a aktivity |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 9,30 - 11,15 |  | převlékání, pobyt dětí venku (příp. náhradní činnosti a aktivity) |
|  |  |  |
| 11,15 -12,00 |  | hygiena, oběd |
|  |  |  |
| 12,00 -14,00 |  | hygiena, převlékání |
|  |  | relaxační chvilka, četba literatury pro děti, poslech audiovizuálních záznamů pro děti |
|  |  | vstávání, převlékání |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 14,00 -14,30 |  | hygiena, svačina |
|  |  |  |
| 14,30 -15,30 |  | odpolední blok spontánních zájmových her, činností a aktivit |
|  |  | skupinová i individuální práce s dětmi |
|  |  | pohybové hry a aktivity |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 15,30 -16,00 |  | společné hry, aktivity a činnosti dětí |
|  |  | předávání a odchod dětí domů |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Spontánní i řízené činnosti prostupují jednotlivými časovými bloky tak, aby bylo možné, v co největší míře vyhovět zájmům a potřebám dětí. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **1. Denní program MŠ Kamenka** |
|  |  |  |
| 6,30 - 8,45 |  | příchod a předávání dětí učitelce |
|  |  | dopolední blok spontánních zájmových her, aktivit a činností |
|  |  | skupinová i individuální práce s dětmi |
|  |  | započetí řízených činností a aktivit |
|  |  | pohybové hry a aktivity (jóga, pohyb, relaxace) |
|  |  |  |
| 8,45 - 9,15 |  | hygiena, svačina |
|  |  |  |
| 9,15 - 9,45 |  | pokračování řízených činností a aktivit |
|  |  | nejmladší děti (9,15 -9,30) |
|  |  |  |
| 9,45 - 11,45 |  | převlékání, pobyt dětí venku (příp. náhradní činnosti a aktivity) |
|  |  |  |
| 11,45 -12,15 |  | hygiena, oběd |
|  |  |  |
| 12,15 -14,15 |  | hygiena, převlékání |
|  |  | relaxační chvilka, četba literatury pro děti, poslech audiovizuálních záznamů pro děti |
|  |  | alternativní odpočinek dětí (dle potřeb dítěte) , vstávání, převlékání |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 14,15 -14,30 |  | hygiena, svačina |
|  |  |  |
| 14,30 -16,00 |  | odpolední blok spontánních zájmových her, činností a aktivit |
|  |  | skupinová i individuální práce s dětmi |
|  |  | dokončení řízených činností a aktivit |
|  |  | pohybové hry a aktivity |
|  |  | předávání a odchod dětí domů |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Spontánní i řízené činnosti prostupují jednotlivými časovými bloky tak, aby bylo možné, v co největší míře vyhovět zájmům a potřebám dětí. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **1. Denní program MŠ Kamenka – lesní třída** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6,30 - 8,00 |  | příchod a předávání dětí učitelce duhové třídy |
|  |  | spontánní zájmové hry |
| 8,00 – 12,00 |  | Pobyt venku v lese, svačinka v přírodě |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 12,00 -12,30 |  | hygiena, oběd |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 12,30-14,15 |  | hygiena, převlékání, relaxace, odpočinek |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 14,15 -14,30 |  | hygiena, svačina |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 14,30 -16,00 |  | odpolední blok spontánních zájmových her, činností a aktivit |
|  |  | skupinová i individuální práce s dětmi |
|  |  | dokončení řízených činností a aktivit |
|  |  | pohybové hry a aktivity |
|  |  | předávání a odchod dětí domů |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Spontánní i řízené činnosti prostupují jednotlivými časovými bloky tak, aby bylo možné, v co největší míře vyhovět zájmům a potřebám dětí. |  | Spontánní i řízené činnosti prostupují jednotlivými časovými bloky tak, aby bylo možné, v co největší míře vyhovět zájmům a potřebám dětí. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Průběh dne v mateřské škole

------------------------------------

* Po příchodu do MŠ se učitelka s každým přivítá a pak má dítě možnost vybrat si činnost, dle svého zájmu. K dispozici jsou různé druhy hraček, stavebnic, skládaček, knih zaměřených k danému tématu
* Svačit mohou děti od 8,30. Po celý den je zajištěn pitný režim, kdy mají děti kdykoliv možnost se napít čaje, minerálky nebo vody připravených na zvláštním stolku s hrníčky
* Po svačince ve většině tříd následuje ranní kruh, kdy se děti společně přivítají, seznámí se s navrhovaným programem dne, dostanou prostor ke sdělení svých zážitků ostatním
* Následuje společná řízená činnost a plnění úkolů vedených učitelkou, kdy děti hrou získávají nové poznatky, zkušenosti a zážitky
* Při pobytu venku následně lze využívat školní zahrady, kde děti mají možnost spontánních pohybových aktivit s využitím zahradních dřevěných prvků. Při vycházkách do okolí, mohou děti pozorovat okolní prostředí a dění. Jedenkrát týdně se uskutečňuje velká turistická vycházka
* Po návratu z vycházky a hygieně děti společně poobědvají a odchází se připravit k odpočinku
* Doba poledního odpočinku je využívána k četbě pohádek učitelkou nebo pozvanými osobami, samostatným vyprávěním dětí atd. Vzhledem k individuálním potřebám odpočinku dětí, je tato doba využívána ke klidovým činnostem pro „nespavé děti“. Tyto činnosti korespondují s individuálními potřebami dětí
* Odpolední svačinka je dětem k dispozici od 14 hod. Po svačince si děti mohou opět zvolit činnost, podle svého zájmu či dokončit započaté dopolední činnosti.
* V lesní třídě je veškerá činnost od 8,00 do 12,00 přenášena ven

1. **Spolupráce s rodiči**

Informovanost o činnostech v MŠ:

Rodiče všech tříd jsou pravidelně informováni o činnostech v MŠ jednak osobním stykem s učitelkami, nástěnkami a na www stránkách školy, mají možnost kdykoliv si domluvit schůzku s ředitelkou školy.

Výstavky prací dětí jsou umístěny a pravidelně obnovovány v šatnách dětí. Každá třída mateřské školy pořádá pravidelné setkávání s rodiči jak v rámci informativních schůzek, tak v rámci příležitostí svátků a společných plnění programů tříd.

Rodičům i prarodičům je umožněn denně přístup do tříd a dána možnost spolupodílení se přímo na práci s dětmi, rodiče mají možnost diskutovat a aktivně se zapojit do pomoci při utváření jídelníčku atd.

V rámci seznámení se s prostory mateřské školy, jsou pravidelně v době zápisu do MŠ pořádány dny otevřených dveří, kde se rodiče a jiní hosté mohou zároveň seznámit s novým vybavením a pomůckami ve třídách.

**V. Výsledky vzdělávání**

**Pedagogická diagnostika**

Pro každé dítě v MŠ jsou zavedeny diagnostické listy, které dokumentují vývoj dětí z hlediska sociálních návyků, sebeobslužných činností, chování, herní činnosti, motoriku, rozumové schopnosti, jazykové schopnosti. Pro děti s SPU a nadané děti v mateřské škole vypracovávány tzv. Plány pedagogické podpory, ve kterých učitelka stanovuje způsob další individuální práce s daným dítětem. Kvalitní diagnostiku a práci s integrovanými dětmi zaštiťují specialisté z PPP Nový Jičín, SPC Ostrava

Každoročně na všech útvarech probíhají v rámci spolupráce mezi MŠ a základními školami společné schůzky učitelek, a konzultace s rodiči, aby byl co nejvíce dětem usnadněn přechod z MŠ do ZŠ.

**VI. Řízení školy, kvalita personální práce**

**1. Řízení školy**

Rozdělení základních povinností vedení školy:

VEDENÍ ŠKOLY:

ředitelka:

Mgr. Hana Molnárová

-zodpovědnost za celkový chod školy

-zodpovědnost za rovnoměrné čerpání a nepřekračování rozpočtu MŠ

-zodpovědnost za rovnoměrné čerpání mzdového rozpočtu

zástupce ředitelky:

Alexandra Oherová

-zajišťování zástupů

-evidence dovolených, nemocenských, OČR

-evidence přesčasových hodin

-účtování stálé provozní zálohy ú. Pohořská

-zajišťování informovanosti pracovníků na ú. Pohořská, Loučky, Kamenka

vedoucí školní jídelny:

Alena Frydrychová

-zajišťování veškeré agendy týkající se ŠJ

-zajišťování informovanosti pracovníků ŠJ

-zajišťování zástupů pro ŠJ

účetní:

Šárka Karasová

-vedení veškerého účetnictví

-zpracovávání mezd zaměstnanců školy

-zajišťování kontaktů s pojišťovnami, OSSZ

Na útvaru Kamenka pověřena základní nutnou agendou: Markéta Žwaková

Na útvaru Loučky pověřena vedením útvaru: Klára Abertová

**ORGANIZACE ŘÍZENÍ**

**(§ 124 Zákona 262/2006 Sb., Zákoníku práce)**

ředitelka MŠ 2.stupeň řízení

řídí a kontroluje vedoucí zaměstnance na 1. stupni řízení

Mgr. Hana Molnárová

zástupce ředitelky 2. stupeň řízení

řídí a kontroluje zaměstnance na 1. stupni řízení

Alexandra Oherová

vedoucí ŠJ 1.stupeň řízení

řídí a kontroluje práci

podřízených zaměstnanců

Alena Sikorová

(zaměstnanci ŠJ)

pedagogičtí a správní zaměstnanci

**2. Koncepční záměry školy**

Dlouhodobý koncepční záměr školy:

* Dovést dítě k tomu, aby získalo přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost
* Rozvíjet osobnost dítěte v souladu s všelidskými hodnotami (nedotknutelnost lidských práv, ohleduplnost k druhým, význam ochrany životního prostředí pro život člověka, základy kladného vztahu k pohybovým aktivitám, zdravý životní styl)
* Vytvářet sociální jistoty dítěte pomocí individuálního přístupu, mít neustále na vědomí, že vzdělávání dítěte odpovídá jeho osobním možnostem a potřebám
* Upevňovat důvěru mezi MŠ a rodiči, prohlubovat spolupráci mezi školou a ostatními školskými zařízeními ve městě
* Podílet se na bezproblémovém začlenění individuálně integrovaným dětem do kolektivu mateřské školy

**3.Nehmotné zdroje:**

a/ Zaměstnanci MŠ:

-------------------------

Pedagogičtí zaměstnanci:

Jméno, příjmení, titul kvalifikace úvazek

Klára Abertová SPgŠ 100%

Eva Axmannová SEŠ (studium AP) 70% (AP)

Vlasta Černochová SPgŠ 100%

Alena Dratnalová, Bc. VŠ –Učitelství pro MŠ 100%

Eva Esslerová, Bc. VŠ –Učitelství pro MŠ 100%

Vladimíra Floryková SPgŠ 100%

Jana Sikorová, Mgr. VŠ – rekreologie 90%

Iva Kucharzová, Bc VŠ –Učitelství pro MŠ 100%

Radmila Michlíčková, Bc. VŠ –Učitelství pro MŠ 100%

Hana Molnárová, Mgr. VŠ –Učitelství pro MŠ 100%

Alexandra Oherová SPgŠ 100%

Věra Palatá, Klimková, Bc. VŠ –Učitelství pro MŠ 100%

Yveta Rašková SPgŠ 100%

Miroslava Snášelová SEŠ (studium SPgŠ) 81%

Dagmar Tomčíková SPgŠ 100%

Pavlína Zdražilová SPgŠ 100%

Karin Zimmermannová SPgŠ 100%

Markéta Žwaková SPgŠ 100%

Natálie Dostálová obchodní akademie, studium SPgŠ 100%

Petra Dokoupilová, Mgr. VŠ –Učitelství pro MŠ 100%

Marcela Vavrlová, Bc. VŠ – Ekonomika podnikání 100% (AP)

Jana Juráňová, Bc. VŠ – speciální pedagogika 100%

THP:

Šárka Karasová SEŠ 100%

Provozní zaměstnanci:

Jméno, příjmení pracovní zařazení úvazek

Karla Burgermeisterová školnice 100%

Martina Donéeová školnice 100%

Alena Frydrychová ved. ŠJ 100%

Lada Holišová uklízečka 70%

Dana Vašutová ved. kuchařka 100%

Zuzana Horáková školnice 100%

Anna Jelínková kuchařka 100%

František Karas řidič 60%

Lenka Kocveldová uklízečka 85%

Jarmila Kurucová pomocná kuchařka 40%

Marie Kyselá chůva (SZŠ) 50%

Ivana Nováková školnice 75%

Kateřina Schacherlová kuchařka 100%

Jana Suchánková uklízečka 100%

Hana Janírková uklizečka 75%

Petra Jurajdová uklízečka 50%

b/ Organizace spolupracující s MŠ:

------------------------------------------

Základní školy: ZŠ Odry Pohořská

ZŠ Odry Komenského

ZŠ Heřmanice

ZŠ Jakubčovice

ZŠ Vítkov

ZUŠ Odry

Střední pedagogická a střední zdravotnická škola Svaté Anežky České Odry

Střední škola Odry

Dělnický dům Odry

Záchranná služba Odry

Městská knihovna Odry

**VII. Kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

Učitelky i ostatní zaměstnanci školy během celého školního roku doplňují své znalosti jak organizovaným, tak individuálním studiem. Plán vzdělávání je stanovován na každý školní rok a vychází z Vnitřní směrnice pro čerpání prostředků DVPP. V této směrnici jsou stanoveny oblasti obsahového zaměření, které je pro MŠ pro daný školní rok prioritní.

Mgr. Hana Molnárová - Metodická poradna

- Zdravotník zotavovacích akcí

- letní škola ALMŠ

- lesní pedagogika Hranice n/Mor

Bc. Radmila Michlíčková - Vedení zaměstnanců a pracovních týmů

Zimmermannová Karin - Montessori vzdělávání

Bc. Esslerová Eva -Rozvoj předmatematických představ

-Lze diagnostikovat poruchy učení v předšk. věku ?

Černochová Vlasta -ADHD – metody práce

-Lze diagnostikovat poruchy učení v PV věku

Floryková Vladimíra -Výtvarný projev jako možnost poznání

Bc. Palatá Klimková Věra -Rozvoj předčtenářské gramotnosti

Oherová Alexandra -Tvorba PLPP MŠ

-Metodická poradna GDPR

-Grafomotorika a vše, co k ní patří

Tomčíková Dagmar -Vaříme s malými dětmi

Zdražilová Pavlína - Rozvoj předčtenářské gramotnosti

Dostálová Natálie -Studium SPgŠ

Bc.Kucharzová Iva - Montessori vzdělávání

Žwaková Markéta - Výuka hry na flétnu v MŠ

- Předcházíme vývojovým odchylkám dětí

- Respektovat a být respektován

Mgr. Sikorová Jana -Zajištění bezpečnosti při pořádání školních akcí

Mgr. Dokoupilová Petra - Lidové tradice

- Zdravé dítě, zdravý dospělý

-Respektovat a být respektován

Bc.Dratnalová Alena -Společné PV vzdělávání

Rašková Yveta -Rozvoj předčtenářské gramotnosti

Snášelová Miroslava -Studium SPgŠ

-Besídky dětí trochu jinak

Axmannová Eva -ADHD metody práce s dětmi a žáky

Bc. Vavrlová Marcela - ADHD metody práce s dětmi a žáky

Karasová Šárka - Metodická poradna GDPR

13.7.2018 Mgr. Hana Molnárová